

履约保证金退款申请函

合肥工业大学：

我公司于_____年____月____日与贵校签订采购项目合同（项目名称：_____，合同金额_____元）。并按合同约定于_____年____月____日向贵校交纳履约保证金小写_____元（大写_____元），现已完成履约，达到了合同约定的付款条件，特申请退还履约保证金。

退还账户信息如下（由申请供应商填写）：

公司名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

供应商盖章

年 月 日

项目责任单位意见：

经核实，该供应商已完成履约，并已达到合同中约定的履约保证金退还条件，同意退还保证金。

单位负责人（签字）：

用户单位盖章

年 月 日

附：《中央行政事业单位资金往来结算票据》（丢失或未开具，需提供中标通知书、银行转账单、反开收据、反开收据说明）、采购合同。