

## 第一部分 货物、服务采购需求（≥200万元）

项目负责人签字：

日期：

项目名称	
采购项目类别	<input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程
项目单位	
采购需求编制方式	<input type="checkbox"/> 自行组织编制 负责人：                      联系电话：                      Email： 其它参与编制人员： <input type="checkbox"/> 委托采购代理机构或者其他第三方机构开展 机构名称： 联系人：                                      联系电话： Email：

本文件中带★条款为实质性响应条款，必须明确符合或者优于，否则视为符合性审查不合格。

### 一、项目预算

★1.预算\_\_\_\_\_元，最高限价\_\_\_\_\_元。

最高限价根据项目执行时市场行情价格确定，需限价则填写，无需限价则不填写。

进口设备：①按国家科教仪器免税政策采购，预算包括该设备的免税价格及用于支付外贸代理公司服务费用，具体外贸代理费用支付费率及计算办法如

下:

合同中免税货品金额（万元，人民币）	结算费率
100 以下（含 100）	0.612%
100-400（含 400）	0.408%
400 以上	0.255%

费用计算办法采用差额累进方式。

如：500 万元的进口产品外贸代理费用 =  $100 \times 0.612\% + (400 - 100) \times 0.408\% + (500 - 400) \times 0.255\% = 0.612 + 1.224 + 0.255 = 2.091$  万元。

进口代理费上限和下限：每票进口代理费收取上限（封顶收费）为 30000 元人民币；下限（保底收费）为 2200 元人民币。

② 若因国家政策调整，出现不予减免税，或加征税费等情况，由此产生的费用由项目单位另行承担。

★2.本项目采用人民币结算。

3.是否适宜由中小企业提供，并专门面向中小企业采购：是或者否。

除进口设备采购项目外其它项目均应该明确“是”或者“否”。详细政策请查看：关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知。

## 二、采购标的需实现的功能或者目标

1.采购标的需实现的功能

---

2.采购标的需实现的目标

---

### 三、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

说明：采购需求可以直接引用相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范，也可以根据项目目标提出更高的技术要求。

★1.国家有无强制标准要求，如有，具体列出标准名称

\_\_\_\_\_

2.其它标准

\_\_\_\_\_

3.对供应商的特殊资质要求（必须是国家法定机构指定的强制性规定，非法定资质不能作为响应人的资格要求，不能要求有 ISO9001 类对企业规模有要求的资质）

### 四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

1.项目实施的地点：\_\_\_\_\_

2.采购项目交付或者实施的时间要求

项目交付时间：合同签订后\_\_日内。供应商应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作,符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。

3.采购标的的名称及数量

序号	名称	数量	进口/国产	备注
1				
2				
3				
配套标需要的设备、备件、耗材等				

1				
2				
.....				

4.核心产品。非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，本项目核心产品为\_\_\_\_\_。

5.包装和运输要求： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

6.保险要求： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

**五、采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求**

说明：采购需求应当清楚明了、表述规范、含义准确。技术要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标。

**序号 1： 采购标的名称**

**1. 质量、安全、技术规格、物理特性等要求**

1.1.....

1.1.1.....

1.2.....

**2. 质量、安全、技术规格、物理特性等要求**

3.....

## 序号 2: 采购标的名称

### 1. 质量、安全、技术规格、物理特性等要求

1.1.....

1.1.1.....

1.2.....

### 2. 质量、安全、技术规格、物理特性等要求

3.....

.....

## 六、采购标的需满足的服务期限、标准、效率等要求

★1.本项目免费质量保证期要求不低于\_\_年。免费质量保证期从货物供货、安装、调试正常且经采购人综合运行验收合格后开始计算。

### ★2.付款方式

( ) 国产设备及服务：本项目质保期履约保证金为合同总额的 5%。签订合同前，供应商向采购人足额交付履约保证金后，采购人于 15 日之内一次性支付全额货款；经采购人对供应商保修质量验收合格 1 年后，一次性退还履约保证金，履约保证金不计利息。

进口设备（其他付款方式自行补充）：

( ) 外贸合同签订后，由采购人通过进出口业务代理公司开出全额信用证（100%L/C），见单即付。

( ) 除 T/T（电汇）预付外的校方认可的其它方式

### 3.售后服务标准要求

需要有明确的售后服务方案、培训方案、售后服务机构、人员等。

还可以提其它要求

#### 4.售后服务效率要求

售后响应处理速度承诺等。

还可以提其它要求

### 七、采购标的的验收标准

★货物安装完成正常运行\_天后，由供货商提出验收申请，项目单位同意后，按照学校验收的权限，相关部门及人员形成验收小组，验收小组根据采购文件、投标文件、合同等项目文件约定内容对项目进行综合运行验收。

★如验收达不到规定要求，采购人有权要求更换货物或拒绝付款，成交供应商若违约，采购人将依法追究相应法律责任。

### 八、采购标的的其他技术、服务等要求

1.节能要求。国产设备国家关于节能有强制采购要求和优先采购要求，需查询 财政部通知，明确那些设备是强制采购，那些设备是优先采购。

2.环保要求。国产设备国家关于环保有优先采购要求，需查询 财政部通知，明确哪些设备需要优先采购。

3.其他技术、服务等要求。

要具有保质保量、按时完成项目的履约能力；能提供响应产品或服务通过检测、认证等情况，产品服务销售渠道，评审现场需能提供顺畅、有效的商务和技术沟通等。

还可以提其它要求

## 九、其它需求

1. 是否需要进行现场勘查： \_\_\_\_\_

    勘查时间： \_\_\_\_\_

    勘查地点： \_\_\_\_\_

    联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

2. 是否需要提供样品供评审： \_\_\_\_\_

    要求投标人提供样品的，应当在明确规定样品名称、数量及制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的评审方法以及评审标准。需要随样品提交检测报告的，还应当规定检测机构的要求、检测内容等。

\_\_\_\_\_

3. 评审现场是否需要进行产品演示： \_\_\_\_\_

    演示时长： \_\_\_\_\_

    演示要求： \_\_\_\_\_

4. 评审现场是否需要投标单位进行讲标： \_\_\_\_\_

    讲标时长： \_\_\_\_\_

    讲标要求： \_\_\_\_\_

5. 涉及家具、服装等物品采购是否需要进行供货后去国家相关部门对供货产品进行环保检测： \_\_\_\_\_

    具体要求： \_\_\_\_\_

6. 其他补充事宜： \_\_\_\_\_

7. 需求附件清单明细： \_\_\_\_\_

**填写友情提示：**

1.根据政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）第十条采购人应当对采购标的的市场技术或者服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况、资产配置标准等科学、合理地确定采购需求，进行价格测算。第十二条 采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内合理设定最高限价，但不得设定最低限价。

根据《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号），第八条 确定采购需求应当明确实现项目目标的所有技术、商务要求，功能和质量指标的设置要充分考虑可能影响供应商报价和项目实施风险的因素。

本采购需求登记表是在充分市场调查的基础上填写的，否则可能导致需求的不科学、不合理，从而影响项目的顺利执行。

2.此采购需求登记表完全反应采购人的采购需求，要求要认真填写，填写质量直接影响采购结果质量。

3.采购需求中，您认为必须满足您要求的，请用★标记在对应的位置。带★的要求表示若供应商响应低于此要求，项目则无法完成，同时供应商的响应按照未进行实质性响应按无效投标处理，请认真权衡后标记。

4.第五条采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求中，技术参数部分应该提供的是至少融合三个品牌产品的参数要求，尤其是★标记的参数，需要能在生产商公开发行的技术资料中找到对应的参数，否则可能导致项目无法顺利进行，提交材料时请一并提供不少于3个品牌的支撑材料。

5.根据经验，建议第五条中技术参数部分中“★”技术要求尽量不要超过技术参数总数的10%，否则可能导致项目无法顺利进行。

6.采购需求的确定过程中，若因采购人自身技术、经验、认知不能合理、

科学确定时，鼓励聘请相关专家参与采购需求的论证后再确定。

7.采购需求的科学、合理确定是一项技术含量很高的工作，请各单位在安排工作时高度重视，接到任务的工作人员要严格要求自己，不辞辛苦，认真学习相关知识及标准，科学、合理确定采购需求。

8.在填写过程中，若您有不确定的，或者不明白的，需要咨询沟通的，欢迎致电 0551-62901718 进行咨询。

9.此表是根据经验总结而来，在使用过程中会根据师生的建议和意见实时修改，请每次下载使用最新版本的，同时也欢迎您提出宝贵的修改意见。

10.服务类项目或者非设备采购类项目此表可能有不适用的内容，请根据实际情况填写。

## 第二部分 采购实施计划（货物、服务≥200万元）

### 一、项目基本信息

<b>项目名称</b>	
<b>采购项目类别</b>	<input type="checkbox"/> 货物 <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> 服务</span> <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> 工程</span>
<b>项目单位</b>	
<b>采购实施计划编制方式</b>	<input type="checkbox"/> 自行组织编制 <div style="margin-left: 40px;">           负责人：           <span style="margin-left: 150px;">联系电话：</span>            Email：         </div> <input type="checkbox"/> 委托采购代理机构或者其他第三方机构开展 <div style="margin-left: 40px;">           机构名称：            联系人：           <span style="margin-left: 150px;">联系电话：</span>            Email：         </div>
<b>采购组织形式</b>	<input type="checkbox"/> 学校自行组织 <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> 委托采购代理机构组织</span>
<b>采购方式</b>	<input type="checkbox"/> 公开招标 <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/> 邀请招标</span> <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/> 竞争性磋商</span> <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/> 询价</span> <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/> 单一来源</span> 适用理由： 说明：采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，一般采用招标或者询价方式采购；采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，一般采用招标、谈判（磋商）方式采购；不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，一般采用谈判（磋商）方式采购。

<p>落实政府采购政策有关内容</p>	<p><b>** Expression is faulty **</b> <u>《政府采购促进中小企业发展管理办法》</u></p> <p>预留情况：</p> <p>—</p> <p>说明：采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。进口科研仪器设备填写“不适用”。</p>
	<p><b>** Expression is faulty **</b> <u>《政府采购支持创新产品采购》</u></p> <p>具体情况：</p> <p>—</p> <p>说明：请联系实验室建设与管理处进行查询，根据查询结果确定，其它类型填写“不适用”。</p>
	<p><b>** Expression is faulty **</b> <u>《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村振兴的实施意见》</u></p> <p>具体情况：</p> <p>—</p> <p>说明：各级预算单位要按照不低于10%的预留比例在“832平台”填报预留份额，并遵循质优价廉、竞争择优的原则，通过“832平台”在全国832个脱贫县范围内采购农副产品，及时在线支付货款，不得拖欠。鼓励各级预算单位工会组织通过“832平台”采购工会福利、慰问品等，有关采购金额计入本单位年度采购总额。此项仅仅涉及食堂食材，工会福利、慰问品等，其它项目填写“不适用”。</p>
	<p><b>** Expression is faulty **</b> <u>《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》</u></p> <p><u>《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》</u></p>

	<p>具体情况：</p> <p>—</p> <p>说明：各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。</p> <p>在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
	<p><b>** Expression is faulty **</b> <a href="#">《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》</a> <a href="#">《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》</a></p> <p>具体情况：</p> <p>—</p> <p>说明：按照品目清单，列出政府强制采购的节能产品，优先采购的节能、环境产品。</p>

## 二、合同订立安排

<p><b>采购包划分与合同分包</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 不分包。</p> <p><input type="checkbox"/> 分包。分包情况：</p> <p>—</p> <p>说明：采购人要按照有利于采购项目实施的原则。划分采购包的，要分别确定每个采购包的采购方式、竞争范围、评审规则和合同类型、合同文本、定价方式等相关合同订立、管理安排。</p>
<p><b>供应商资格条件</b></p>	<p>除符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求的条件外，其它资格要求</p> <p>—</p>

	<p>说明：根据采购需求特点提出的供应商资格条件，要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，且属于履行合同必需的条件，包括特定的专业资格或者技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等。</p> <p>业绩情况作为资格条件时，要求供应商提供的同类业务合同一般不超过2个，并明确同类业务的具体范围。</p> <p>涉及政府采购政策支持的创新产品采购的，不得提出同类业务合同、生产台数、使用时长等业绩要求。</p>
<p><b>竞争范围</b></p>	<p><input type="checkbox"/>公开方式邀请供应 <input type="checkbox"/>只能从唯一供应商处采购</p> <p>说明：除法律法规规定可以在有限范围内竞争或者只能从唯一供应商处采购的情形外，一般采用公开方式邀请供应商参与政府采购活动。</p>
<p><b>评审规则</b></p>	<p><input type="checkbox"/>最低评标价法 <input type="checkbox"/>综合评分法</p> <p>适用理由：</p> <p>详细请查看链接评审方法，并作为附件一并提交。</p> <p>说明：综合考虑以单方案报价、多方案报价以及性价比要求等因素选择评审方法。</p> <p>采用综合性评审方法的，评审因素应当按照采购需求和与实现项目目标相关的其他因素确定。</p> <p>采购需求客观、明确的采购项目，采购需求中客观但不可量化的指标应当作为实质性要求，不得作为评分项；参与评分的指标应当是采购需求中的量化指标，评分项应当按照量化指标的等次，设置对应的不同分值。不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，可以结合需求调查的情况，尽可能明确不同技术路线、组织形式及相关指标的重要性和优先级，设定客观、量化的评审因素、分值和权重。价格因素应当按照相关规定确定分值和权重。</p> <p>采购项目涉及后续采购的，如大型装备等，要考虑兼容性要求。可以要求供应商报出后续供应的价格，以及后续采购的可替代性、相关产品和估价，作为评审时考虑的因素。</p> <p>需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案，且供应商经验和能力对履约有直接影响的，如订购、设计等采购项目，可以在评审因素中适当考虑供应商的履约能力要求，并合理设置分值和权重。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案，采购人认为有必要考虑全生命周期成本的，可以明确使用年限，要求供应商报出安装调试费用、使用期间能源管理、废弃处置等全生命周期成本，作为评审时考虑的因素。</p>
<p><b>定价方式</b></p>	<p><input type="checkbox"/>固定总价 <input type="checkbox"/>固定单价 <input type="checkbox"/>成本补偿 <input type="checkbox"/>绩效激励</p>

	<p><b>适用理由：</b></p> <p>说明：以价格作为授予合同的主要考虑因素，采用固定总价或者固定单价的定价方式；通过综合性评审选择性价比最优的产品，采用固定总价或者固定单价的定价方式；综合考虑以单方案报价、多方案报价以及性价比要求等因素选择评审方法，并根据实现项目目标的要求，采取固定总价或者固定单价、成本补偿、绩效激励等单一或者组合定价方式。</p>	
<p><b>开展采购活动的时间计划</b></p> <p>说明：时间填写年月，从意向公开时间开始，往后推算，各阶段所用时间请查看<a href="#">学校集中采购项目工作时间</a>。</p>	<b>意向公开时间</b>	
	<b>市场调查时间</b>	
	<b>确定采购需求时间</b>	
	<b>采购方式审批时间</b>	
	<b>编制采购公告及文件时间</b>	
	<b>发布采购公告时间</b>	
	<b>组织评审时间</b>	
	<b>采购结果公告时间</b>	
	<b>合同签署时间</b>	
	<b>合同执行时间</b>	
<b>履约验收时间</b>		
<p><b>其它需要说明的事项</b></p>		

### 三、合同管理安排

<p><b>合同类型</b></p>	<p><input type="checkbox"/>买卖合同 <input type="checkbox"/>租赁合同 <input type="checkbox"/>承揽合同 <input type="checkbox"/>建设工程合同</p> <p><input type="checkbox"/>客运合同 <input type="checkbox"/>货运合同 <input type="checkbox"/>技术合同 <input type="checkbox"/>保管合同</p> <p><input type="checkbox"/>仓储合同 <input type="checkbox"/>物业服务合同 <input type="checkbox"/>其他合同：</p>
--------------------	--

	<p><b>适用理由：</b></p> <p>说明：合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。</p>	
<p><b>合同文本的 主要条款</b></p>	<p>一、按照国家或学校现行合同模板进行完善，一并作为附件提交。</p> <p>二、法律顾问是否审定：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否（需提供法律意见书）</p> <p>说明：合同文本应当包含法定必备条款和采购需求的所有内容，包括但不限于标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与争议解决的方法等。</p> <p>采购项目涉及采购标的的知识产权归属、处理的，如订购、设计、定制开发的信息化建设项目等，应当约定知识产权的归属和处理方式。采购人可以根据项目特点划分合同履行阶段，明确分期考核要求和对应的付款进度安排。对于长期运行的项目，要充分考虑成本、收益以及可能出现的重大市场风险，在合同中约定成本补偿、风险分担等事项。</p> <p>合同权利义务要围绕采购需求和合同履行设置。国务院有关部门依法制定了政府采购合同标准文本的，应当使用标准文本。</p>	
<p><b>履约验收方案</b></p>	<p><b>履约验收 的主体</b></p>	
	<p><b>时间</b></p>	
	<p><b>方式</b></p>	
	<p><b>程序</b></p>	
	<p><b>内容</b></p>	

		说明：验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况。
	<b>验收标准</b>	说明：验收标准要包括所有客观、量化指标。 不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。
	<b>其它事项</b>	
	邀请参加本项目的其他供应商参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	邀请第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	说明：分期实施的采购项目，应当结合分期考核的情况，应在其它事项中明确分期验收要求。货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。工程类项目的验收方案应当符合行业管理部门规定的标准、方法和内容。履约验收方案应当在合同中约定。	
<b>其它需要说明的事项</b>		

#### 四、采购过程和合同履行过程中，预判风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出处置措施和替代方案

<b>国家政策变化</b>	可能性： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	影响程度： <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无
	管控责任：	
	处置措施和替代方案：	
<b>实施环境变化</b>	可能性： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	影响程度： <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无
	管控责任：	
	处置措施和替代方案：	

<b>重大技术变化</b>	可能性: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	影响程度: <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无
	管控责任:	
	处置措施和替代方案:	
<b>预算项目调整</b>	可能性: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	影响程度: <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无
	管控责任:	
	处置措施和替代方案:	
<b>因质疑投诉影响采购进度</b>	可能性: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	影响程度: <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无
	管控责任:	
	处置措施和替代方案:	
<b>采购失败</b>	可能性: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	影响程度: <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无
	管控责任:	
	处置措施和替代方案:	
<b>不按规定签订合同</b>	可能性: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	影响程度: <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无
	管控责任:	
	处置措施和替代方案:	
<b>不按规定履行合同</b>	可能性: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	影响程度: <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无
	管控责任:	
	处置措施和替代方案:	
<b>出现损害国家利益和社会公共利益情形</b>	可能性: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	影响程度: <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无
	管控责任:	
	处置措施和替代方案:	
<b>其它情况</b>	可能性: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	影响程度: <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无
	管控责任:	
	处置措施和替代方案:	

五、其他附件资料列表	
序号	附件名称

# 第三部分 政府采购需求、采购实施计划风险控制审查

说明：在采购活动开始前，针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查，审查分为一般性审查和重点审查。对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。

项目名称	
采购项目类别	<input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程
项目单位	

## 一、风险控制自查

<b>（一）一般性审查</b>		
1	采购需求是否符合预算管理制度规定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	采购需求是否符合资产管理制度规定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	采购需求是否符合财务管理制度规定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	采购方式的选择是否说明适用理由	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	评审规则的选择是否说明适用理由	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	合同类型的选择是否说明适用理由	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	定价方式的选择是否说明适用理由	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排 说明：200万元以上采用非公开招标方式； 100万元以上非教学科研进口设备。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

9	采购实施计划是否完整	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<b>(二) 重点审查</b>			
非歧视性审查	1	是否指向特定供应商或者特定产品	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	2	资格条件设置是否合理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	3	要求供应商提供超过 2 个同类业务合同的, 是否具有合理性	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	4	技术要求是否指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	5	评审因素设置是否具有倾向性	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	6	将有关履约能力作为评审因素是否适当	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
竞争性审查	1	是否确保充分竞争	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	2	应当以公开方式邀请供应商的, 是否依法采用公开竞争方式	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	3	采用单一来源采购方式的, 是否符合法定情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	4	采购需求的内容是否完整、明确, 是否考虑后续采购竞争性	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	5	评审方法、评审因素、价格权重等评审规则是否适当	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
采购政策审查	1	进口产品的采购是否必要	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	2	是否落实支持创新政策要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	3	是否落实绿色发展政策要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	4	是否落实中小企业发展政策要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	5	是否落实其它政府采购政策要求	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有_____
履约风险审查	1	合同文本是否按规定由法律顾问审定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	2	合同文本运用是否适当	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	3	是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	4	是否明确知识产权等方面的要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
	5	履约验收方案是否完整、标准是否明确	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用

	6	风险处置措施和替代方案是否可行	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 不适用
--	---	-----------------	----------------------------	----------------------------	------------------------------

## 二、项目用户单位自查意见

同意以上一般性审查和重点审查结论。或者其它结论。

负责人签字（单位公章）：

## 三、学校审查工作机制成员单位意见（在附件五审批）

说明：

审查工作机制成员应当包括本部门、本单位的采购、财务、资产、业务归口、审计等内部机构。审查意见不分先后顺序，各审查单位根据《政府采购需求管理办法》（财库【2021】22号）规定，结合本单位职责把握审查要点，独立出具审查意见，负责人签字盖公章。

以下内容项目单位无需填写，具体由各审查工作机制成员单位按照附件五格式填写。